

# 開示対象の個人情報の申請書

個人情報 保護管理者	実施 責任者	実施 担当者

受付 責任者	受付 担当者

【ご本人様記入欄】

申請日 西暦でご記入ください		年 月 日 ( )
氏名 代理人申請の場合は 代理人氏名もご記入ください		(本人氏名)  (代理人氏名)
住所 代理人申請の場合は 代理人住所もご記入ください		(本人住所)  (代理人住所)
対象業務 (ご協力いただいた調査) お分かりになれば、ご記入ください		
申請内容	申請区分	利用目的通知 個人情報の開示 個人情報の訂正等 (訂正・追加・削除) 個人情報の利用停止等 (利用の停止・消去・第三者への提供の停止)
	[開示・利用停止の場合] 具体的なご依頼内容	
	[訂正の場合] 訂正内容	以下のとおり訂正してください。 (旧内容) (新内容)
	[追加・削除の場合] 追加・削除項目	以下の項目を追加・削除してください。

【社内処理欄】

受付	受付日	年 月 日 ( )
	該当業務	
	担当者	
	本人確認	運転免許証 パスポート その他 ( ) 添付(提出)書類なし
	[代理人申請の場合] 代理人確認	法定代理人確認書類 ( ) 委任代理人確認書類 ( ) 添付(提出)書類なし
実施	実施日	年 月 日 ( )
	担当者	
	対処方法	郵送回答 ( )
	対処内容	