開示対象個人情報の申請書

個人情報保護管理者	実施責任者	実施担当者

受付責任者	受付担当者

【 ご本人様記入欄 】

申 請 日 ※ 西暦でご記入ください		年　　月　　日
氏　　名 ※ 代理人申請の場合は、代理人氏名もご記入ください		(本人氏名) (代理人氏名)
住　　所 ※ 代理人申請の場合は、代理人住所もご記入ください		(本人住所) (代理人住所)
対象業務 (ご協力いただいた調査) ※ お分かりになれば、ご記入ください		
申請内容	**申請区分**	☐ 利用目的通知 ☐ 個人情報の開示 (☐ 書面による郵送　☐ 電子メールによる添付) ※ご指定のメールアドレス (　　) ☐ 個人情報の訂正等 (訂正・追加・削除) ☐ 個人情報の利用停止等 (利用の停止・消去・第三者への提供の停止)
	[開示・利用停止の場合] **具体的なご依頼内容**	
	[訂正の場合] **訂正内容**	以下のとおり訂正してください。 (旧内容) (新内容)
	[追加・削除の場合] **追加・削除項目**	以下の項目を追加・削除してください。

【 社内処理欄 】

受付	**受付日**	年　　月　　日
	該当業務	
	担当者	
	本人確認	☐ 運転免許証　☐ その他 (　　) ☐ パスポート　☐ 添付(提出)書類なし
	[代理人申請の場合] **代理人確認**	☐ 法定代理人確認書類 (　　) ☐ 委任代理人確認書類 (　　) ☐ 添付(提出)書類なし
実施	**実施日**	年　　月　　日
	担当者	
	対処内容	